

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Теория и практика успешной коммуникации»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-3 УК-5 УК-6						
Задачи дисциплины	<p>- теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>- ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и виды общения;</li> <li>2. Деловое общение;</li> <li>3. Основные коммуникативные стратегии;</li> <li>4. Особенности и виды коммуникаций в группе;</li> <li>5. Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения;</li> <li>6. Приёмы и техники конструктивного общения;</li> <li>7. Психологические основы управления трудовым коллективом;</li> <li>8. Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях</li> </ol>						
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
2	16	32	-	60	-	108	